

	PROCEDURA OPERATIVA INTERNA	Rif. 5 POI 05.01 Pag. 1 di 5
Leadership, impegno e politica		

Sommario

1. SCOPO.....	2
2. APPLICABILITÀ.....	2
3. RIFERIMENTI E DOCUMENTI.....	2
4. RESPONSABILITÀ.....	2
5. LEADERSHIP E IMPEGNO	3
5.1 GENERALITÀ.....	3
5.2 FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE	3
6. POLITICA INTEGRATA	4
6.1 STABILIRE LA POLITICA.....	4
6.2 COMUNICARE LA POLITICA.....	4
7. RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ.....	5
8. ARCHIVIAZIONE	5

01	19.01.2026	Prima emissione in conformità alla norma ISO 9001:2015, alla norma ISO 14001:2015 e alla norma ISO 45001:2018	RGI	DIR
Rev.	Data	Descrizione	Redatto da	Approvato
Edizione 1				

	PROCEDURA OPERATIVA INTERNA	Rif. 5 POI 05.01 Pag. 2 di 5
Leadership, impegno e politica		

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è definire le modalità con cui l'Alta Direzione di **EL.SAPP** dimostra la propria Leadership e il proprio impegno nei confronti del Sistema di Gestione Integrato (SGI), assicurando che i requisiti di Qualità, Ambiente e Sicurezza siano integrati nei processi di business aziendali. La procedura descrive inoltre il processo di definizione, aggiornamento e comunicazione della Politica Integrata, che costituisce il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi aziendali.

2. APPLICABILITÀ

Questa procedura si applica all'intera organizzazione **EL.SAPP** e coinvolge direttamente l'Alta Direzione (AD/DIR) nelle scelte strategiche relative al Sistema Integrato.

3. RIFERIMENTI E DOCUMENTI

- UNI EN ISO 9001:2015
- UNI EN ISO 14001:2015
- UNI EN ISO 45001:2018
- Manuale di Gestione Integrato (MGI)
- All. 5.1.01 Politica Integrata e Obiettivi
- Mod. 5.1.01 Indici di performance dei processi

4. RESPONSABILITÀ

- Alta Direzione (AD): Ha la responsabilità ultima dell'efficacia del SGI. Definisce la Politica, assicura le risorse necessarie (umane, tecniche, economiche) e conduce il Riesame.
- Responsabile Gestione Integrato (RGI): Supervisiona che il sistema sia conforme alle norme e per riferire alla Direzione sulle prestazioni del SGI.

	PROCEDURA OPERATIVA INTERNA	Rif. 5 POI 05.01 Pag. 3 di 5
Leadership, impegno e politica		

5. LEADERSHIP E IMPEGNO

5.1 GENERALITÀ

L'Alta Direzione di **EL.SAPP** dimostra leadership e impegno nei confronti del Sistema di Gestione Integrato assumendosi la responsabilità di:

- Efficacia: Rendere conto dell'efficacia del SGI nel raggiungere i risultati attesi.
- Integrazione: Assicurare che la Politica e gli Obiettivi siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'azienda.
- Risorse: Garantire la disponibilità delle risorse necessarie per il SGI (formazione, attrezzature, tempo).
- Comunicazione: Comunicare l'importanza di una gestione efficace della qualità, della tutela ambientale e della sicurezza.
- Miglioramento: Promuovere il miglioramento continuo.
- Sostegno: Sostenere i ruoli gestionali pertinenti (RGI, RSPP, R-FA) per dimostrare la loro leadership nelle rispettive aree di responsabilità.
- Cultura: Sviluppare, guidare e promuovere una cultura organizzativa che supporti gli esiti previsti del SGI e incoraggi la partecipazione dei lavoratori (Consultazione).

5.2 FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE

La Direzione dimostra leadership e impegno in riferimento alla focalizzazione sul cliente assicurando che:

- I requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili (leggi e regolamenti) siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità;
- Siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti/servizi;
- Venga mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente.

	PROCEDURA OPERATIVA INTERNA	Rif. 5 POI 05.01 Pag. 4 di 5
Leadership, impegno e politica		

6. POLITICA INTEGRATA

6.1 STABILIRE LA POLITICA

L'Alta Direzione ha stabilito, attuato e mantiene una Politica Integrata (Qualità, Ambiente, Sicurezza) che è appropriata alle finalità e al contesto di **EL.SAPP**, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività e i rischi per la sicurezza.

La Politica Integrata include i seguenti impegni inderogabili:

- Soddisfazione del Cliente: Fornire prodotti e servizi conformi e puntuali.
- Conformità Legislativa: Rispettare rigorosamente la legislazione vigente in materia di Sicurezza (D.Lgs 81/08), Ambiente (D.Lgs 152/06) e Prodotto (es. RoHS).
- Tutela dell'Ambiente: Impegno per la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento (riduzione rifiuti, gestione sversamenti, efficienza energetica).
- Sicurezza: Impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro, e ad eliminare i pericoli e ridurre i rischi.
- Consultazione: Impegno alla consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti (RLS).
- Miglioramento Continuo: Impegno al miglioramento continuo delle prestazioni del sistema integrato.

6.2 COMUNICARE LA POLITICA

La Politica Integrata:

- È disponibile come informazione documentata (**All. 5.1.01**).
- È comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione (esposta in bacheca, spiegata ai neoassunti).
- È disponibile alle parti interessate rilevanti (pubblicata sul sito web o disponibile in reception).

	PROCEDURA OPERATIVA INTERNA	Rif. 5 POI 05.01 Pag. 5 di 5
Leadership, impegno e politica		

7. RUOLI, RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ

L'Alta Direzione assicura che le responsabilità e le autorità per i ruoli pertinenti siano assegnate e comunicate all'interno dell'organizzazione (tramite Organigramma e Mansionario).

In particolare, la Direzione incarica il Responsabile Gestione Integrato (RGI) di svolgere attività di coordinamento tecnico e supporto metodologico, mantenendo in capo ai Responsabili di Funzione la responsabilità operativa dei risultati. Nello specifico, l'RGI ha il compito di:

- Sovrintendere al mantenimento del SGI affinché resti allineato ai requisiti formali delle norme ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001;
- Monitorare l'andamento dei processi attraverso la raccolta dati fornita dai responsabili di reparto;
- Raccogliere e riferire alla Direzione i dati sulle prestazioni del SGI per permettere a quest'ultima di valutare le opportunità di miglioramento;
- Sensibilizzare l'organizzazione sulla focalizzazione al cliente e sulla conformità normativa;
- Verificare l'aggiornamento documentale del sistema quando vengono pianificate e attuate modifiche.

Le responsabilità specifiche per la Sicurezza (RSPP, RLS, Addetti Emergenze) e per l'Ambiente (Alta Direzione e Amministrazione) sono definite nell'Organigramma e nelle relative nomine formali.

8. ARCHIVIAZIONE

I documenti relativi alla Politica e agli Obiettivi sono gestiti come "informazioni documentate" secondo la **POI 04.02**. La Politica è soggetta a revisione almeno annuale in sede di Riesame della Direzione, per accertarne la continua idoneità.