

DALLA DIREZIONE VERSO TUTTI I PORTATORI DI INTERESSE OGGETTO: Conoscenza degli Obiettivi ed Impegni per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

EL.SAPP sta implementando un Sistema di Gestione Integrato certificato, in conformità alle Norme UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità), UNI EN ISO 14001:2015 (Ambiente) e UNI ISO 45001:2018 (Salute e Sicurezza). Pertanto, l'azienda ha definito e intende mantenere attiva una Politica Integrata che fissi chiari obiettivi per garantire la soddisfazione del cliente, la tutela dell'ambiente e la salute dei lavoratori.

MISSION E IMPEGNI DELL'AZIENDA

EL.SAPP sviluppa e aggiorna costantemente i processi relativi alla "produzione e riparazione di apparecchiature elettroniche, assemblaggi di parti meccaniche ed elettroniche, collaudi funzionali e tarature di sensori termo-ottici, programmazione firmware e cablaggi."

Gli obiettivi principali dell'azienda includono:

- Ricercare e applicare soluzioni che consentano di migliorare i prodotti e servizi offerti alla clientela;
- Fornire risposte innovative alle richieste dei clienti con applicazioni mirate;
- Facilitare la disponibilità di informazioni ai clienti, anche attraverso supporti software e interventi di formazione su misura;
- Proteggere l'ambiente, prevenendo l'inquinamento, riducendo i rifiuti e ottimizzando i consumi energetici;
- Garantire luoghi di lavoro sicuri, eliminando i pericoli e riducendo i rischi per i lavoratori.

OBIETTIVI DETTAGLIATI PER MACRO-AREE

1. Aspetti Economici

- **1.1** Migliorare il volume di fatturato.
- **1.2** Aumentare il margine, identificando, ove possibile, opportunità di riduzione dei costi operativi senza compromettere la qualità.

2. Area Direzionale e Commerciale

- **2.1** Monitorare gli indici di soddisfazione dei clienti, relativi ai nostri prodotti e servizi.
- **2.2** Migliorare la gamma di prodotti e servizi offerti ai clienti.

Politica Integrata e Obiettivi

- **2.3** Ottimizzare i tempi di emissione dei documenti contrattuali.
- **2.4** Consolidare i rapporti con i clienti esistenti e ricercare nuove opportunità di business, anche in nuovi settori e aree geografiche.
- **2.5** Gestire la comunicazione interna/esterna e verificarne periodicamente l'efficacia.
- **2.6** Monitorare e ridurre le cause di reclami da parte dei clienti.
- **2.7** Ridurre i costi associati ai reclami.

3. Area Tecnica – Acquisti

- **3.1** Analizzare periodicamente i fornitori per valutarne la qualificazione e regolarità nelle forniture e stabilire partnership strategiche per migliorare la continuità delle forniture.
- **3.2** Contenere gli imprevisti di approvvigionamento entro i limiti stabiliti.
- **3.3** Ridurre i costi di NC e AC in Approvvigionamento.

4. Area Tecnica – Produzione

- **4.1** Monitorare i tempi di produzione e garantire il rispetto delle scadenze concordate.
- **4.2** Ridurre gli imprevisti di lavorazione.
- **4.3** Contenere i costi di NC e AC nelle lavorazioni.

5. Area Riparazioni

- **5.1** Monitorare la rapidità nella risoluzione dei problemi e nelle riparazioni, attraverso questionari di valutazione dei clienti.
- **5.2** Ridurre i costi delle non conformità relative alle riparazioni.

6. Gestione Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza

- **6.1** Mantenere efficiente ed efficace il Sistema di Gestione Integrato (SGI), certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.
- **6.2** Monitorare e aggiornare periodicamente la Politica e gli Obiettivi per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.
- **6.3** Assicurare il rispetto delle normative di legge (Cogenti) e tecniche nel settore di riferimento.
- **6.4** Aggiornare regolarmente la valutazione dei rischi e delle opportunità, includendo i rischi legati alla salute e sicurezza sul lavoro e agli aspetti ambientali.
- **6.5** Ridurre il numero di NC e AC di "Sistema".
- **6.6** Contenere i costi delle NC e delle AC di "Sistema".

Politica Integrata e Obiettivi

- **6.7** Attuare azioni di miglioramento dei processi aziendali e del Sistema di Gestione Integrato.

7. Personale

- **7.1** Valutare e aggiornare periodicamente le competenze del personale di produzione, individuando azioni di miglioramento.
- **7.2** Pianificare e attuare interventi formativi su aspetti legislativi, normativi, tecnici e di gestione del SGI.
- **7.3** Valutare l'efficacia delle azioni formative durante il riesame della Direzione.
- **7.4** Valutare la consapevolezza del personale riguardo il proprio contributo all'interno del Sistema di Gestione.
- **7.5** Valutare la percezione del personale sull'impatto delle non conformità.
- **7.6** Incrementare momenti di confronto per migliorare il contesto lavorativo e la partecipazione dei lavoratori.

8. Sicurezza e Prevenzione (ISO 45001)

- **8.1** Mantenere la tendenza a zero incidenti sul lavoro, monitorando e migliorando l'adozione dei DPI.
- **8.2** Aumentare la partecipazione dei lavoratori nella consapevolezza dei rischi sul lavoro e nelle attività di prevenzione e migliorare l'efficacia del programma di sorveglianza sanitaria, garantendo che dipendenti a rischio sia sottoposto a controlli medici periodici.

9. Gestione Ambientale (ISO 14001)

- **9.1 Efficienza Energetica:** L'organizzazione intende ottimizzare i consumi energetici, monitorando l'efficienza degli impianti per mantenere il rapporto consumi/fatturato stabile o in miglioramento.
- **9.2 Conformità F-Gas:** Garantire la totale conformità normativa nella gestione dei Gas Fluorurati (impianti di condizionamento), assicurando il rispetto del 100% delle scadenze di controllo.
- **9.3 Gestione Rifiuti e RENTRI:** Assicurare la corretta gestione dei rifiuti e la piena conformità ai requisiti di tracciabilità digitale (RENTRI), con l'obiettivo di azzerare sanzioni ed errori amministrativi.
- **9.4 Prevenzione Inquinamento:** Mantenere alta la preparazione alle emergenze ambientali (sversamenti) tramite la disponibilità di presidi idonei e l'esecuzione di almeno una esercitazione pratica annuale.

Monitoraggio degli Obiettivi

Gli indici numerici e i risultati relativi agli obiettivi sopra descritti sono riportati nel **Mod. 5.1.01 Indici di performance**, che viene riesaminato e aggiornato periodicamente dalla Direzione.

Richiesta di Collaborazione

La Direzione richiede la collaborazione attiva di tutto il personale per il raggiungimento di questi obiettivi, assicurando che tutte le attività documentate nel Sistema di Gestione Integrato siano correttamente svolte, controllate e documentate.

Emesso da AD

0**19/01/2026**

Rev.

Data

Firma